



Raadsvergadering	31 mei 2022
Volgnummer	25-2022
Onderwerp	Ontwerpbegroting 2023 en voorlopige jaarrekening 2021 gemeenschappelijke regeling RUDZL (Regionale Uitvoeringsdienst Zuid Limburg)
Programmanummer	Natuur, milieu, water en afval
Registratienummer	2022.10893
Collegevergadering	09-05-2022
Portefeuillehouder	Wethouder Niels Peeters
Organisatieonderdeel	Veiligheid & Leefbaarheid
Behandelend ambtenaar	RHGG Huntjens Telefoonnummer: 043-350 6019 Roger.huntjens@maastricht.nl
Bijlagen	Bijlage 1- Raadsbesluit Bijlage 2 - Ontwerpbegroting 2023 Meerjarenraming 2024-2026 RUDZL Bijlage3 - Voorlopige jaarrekening 2021 RUDZL Bijlage 4- Exploitatierkening (screenshot) Bijlage 5- Balans (screenshot) Bijlage 6 - Meerjarenraming (screenshot) Bijlage 7 - Meerjarenbalans (screenshot) Bijlage 8 – Dashboard Bijlage 9 - Risicoprofiel Bijlage 10 - Jaarrapportage Maastricht 2021 RUDZL



AAN DE GEMEENTERAAD

Samenvatting

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Maastricht neemt deel aan de gemeenschappelijke regeling Regionale Uitvoeringsdienst Zuid-Limburg. Deze regeling voorziet in de instelling van een openbaar lichaam, genaamd de RUDZL.

In de Wet gemeenschappelijke regelingen is bepaald dat het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam de ontwerpbegroting acht weken voordat deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden toezendt aan de raden van de deelnemende gemeenten. Binnen deze termijn kan de raad zijn zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen bij het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam.

Voorts zendt het dagelijks bestuur vóór 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten.

Bij brieven van 25 maart 2022 en 6 april 2022 (correctiebrief) heeft het dagelijks bestuur de betreffende stukken aan de gemeenten doen toekomen.

Beslispunten

1. Als zienswijze over de ontwerpbegroting 2023 van de gemeenschappelijke regeling RUDZL bij het dagelijks bestuur inbrengen dat, de gemeenteraad zware bedenkingen heeft tegen twee voorgestelde personeelsuitbreidingen en het Algemeen Bestuur RUDZL nadrukkelijk adviseert, alvorens in te stemmen met bedoelde personeelsuitbreidingen, dat eerst
 - nader overleg en afstemming noodzakelijk is over de motivatie van en daarmee opgenomen extra structurele belasting van de begroting met 4 FTE juridische capaciteit en
 - nader overleg en afstemming noodzakelijk is over de manier, reikwijdte en begrote ureninzet van de voorgestelde omzetting van het inrichtingenbestand naar de milieubelastende activiteiten (mba's).
2. De voorlopige jaarrekening 2021 van de gemeenschappelijke regeling RUDZL voor kennisgeving aannemen.



3. De verhoogde gemeentelijke bijdrage van € 70.000 voor 2023 meenemen als autonome ontwikkeling bij de integrale afweging voor de gemeentelijke begroting 2023.

1. Aanleiding, bevoegdheden en context.

In artikel 35 van de Wet gemeenschappelijke regelingen is bepaald dat, voordat de begroting door het algemeen bestuur wordt vastgesteld, de ontwerpbegroting aan de raden van de deelnemende gemeenten wordt voorgelegd en de raden hierover hun zienswijze naar voren kunnen brengen. In de wet is voorts geregeld dat de ontwerpbegroting door het deelnemende gemeentebestuur voor eenieder ter inzage wordt gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar wordt gesteld.

Ingevolge het bepaalde in artikel 34b van de Wet gemeenschappelijke regelingen zendt het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam vóór 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten.

2. Gewenste situatie.

Context

De RUDZL is sinds januari 2013 voor de 16 Zuid-Limburgse gemeenten en de provincie de uitvoeringsorganisatie van de basistaken milieu; Maastricht heeft ook specialistische taken (o.a. geluid) ingebracht. De uitvoering van taken is vastgelegd in een meerjarige dienstverlenings-overeenkomst met elke partij afzonderlijk. De nadere precisering van de dienstverlening vindt jaarlijks plaats middels een jaarlijks vast te stellen werkprogramma waarin in detail is uitgewerkt wat de verwachting is aan te verlenen diensten per deelnemer in de gemeenschappelijke regeling (o.a. vergunningen milieu, controles milieubedrijven enz.).

De gemeente Maastricht heeft in 2013 7,7 fte ingebracht in de RUDZL. Begin 2018 is een einde gekomen aan de tijdelijke detachering van de medewerkers. Zij zijn nu in dienst van de RUDZL. Per 1 januari 2021 is nog 1 extra fte aan de RUDZL overgedragen in verband met de overdracht van de uitvoering van de asbesttaken (afhandeling meldingen sloop/asbest en het toezicht daarop).



Doelstelling

De gewenste situatie is de constructieve samenwerking in één regionale milieuorganisatie op zowel inhoudelijk als financieel gebied in de Gemeenschappelijke Regeling RUDZL voort te zetten. Inzet is de RUDZL te laten groeien naar een gezaghebbende milieuautoriteit, die meerwaarde biedt door bundeling van specialistische kennis, door een goede kennis van de lokale situatie, een efficiënte bedrijfsvoering en continuïteit van dienstverlening. Om deze ambities en doorontwikkeling te realiseren heeft de RUDZL de Toekomstagenda 2021 – 2025 vastgesteld, waarin fasegewijs zeven verbeterdoelen worden nagestreefd.

3. Argumenten.

Met de thans aangereikte stukken wordt een helder beeld verschaft aangaande de mate waarin de voorgenomen doelstellingen in 2021 zijn verwezenlijkt, inclusief de daartoe aangewende financiële en personele middelen.

Voorzien wordt in een sluitende begroting voor 2023, waarmee de bestaande samenwerking op een verantwoorde wijze kan worden gecontinueerd. In hoofdstuk 5 Financiën is wel aanleiding gevonden op twee onderdelen van de nieuwe begroting een zienswijze in te dienen.

4. Alternatieven.

Niet van toepassing

5. Financiën.

Jaarstukken 2021

In de jaarstukken 2021 legt de RUDZLverantwoording af via:

1. Het jaarverslag met de inhoudelijke verantwoording ten aanzien van de realisatie van met name de acties zoals opgenomen in hun jaarplan 2021, de Toekomstagenda en het met de gemeente afgesproken jaarlijks werkprogramma (hoofdstuk 2).
2. De jaarrekening met de financiële verantwoording opgesteld volgens het daarvoor geldend wettelijk kader en inmiddels ook voorzien van een goedkeurende accountantsverklaring (hoofdstuk 3).



Jaarverslag 2021 de inhoud

Het jaarverslag bevat een getrouwe verantwoording van de vooraf afgesproken prestatie-indicatoren alsmede de te leveren producten en ureninzet uit de (gemeentelijke en provinciale) werkprogramma's. Het jaarverslag is een totaal weergave van alle prestaties tezamen van alle deelnemende partijen in de GR-regeling.

Helaas ontbreken in het jaarverslag en eventuele bijlage nog de individuele prestaties van elke deelnemer afzonderlijk. Om die reden is de aparte voor Maastricht opgestelde Jaarrapportage 2021 van 3 februari 2022 toegevoegd en is tevens hieronder kort een tabel opgenomen.

In zijn algemeenheid kan gesteld worden dat de RUDZL de vooraf afgesproken prestatie-indicatoren over tijdigheid (van o.a. vergunningverlening) en kwaliteit (o.a. afhandeling bezwaar en beroep) heeft gehaald.

In hoofdlijnen zijn door de RUDZL in 2021 voor hun gehele werkgebied door de afdeling Vergunningen 301 (2020: 375) vergunningen volgens de reguliere procedure afgehandeld en 66 (2019:126) vergunningen volgens de uitgebreide procedure. Verder zijn er 300 meldingen (2020: 314) Activiteitenbesluit milieubeheer behandeld. Door de afdeling Toezicht en Handhaving zijn ondanks de Corona pandemie nog 793 (2020: 844) reguliere milieucontroles uitgevoerd, hierbij zijn 504 (2020: 541) milieuovertredingen geconstateerd. Door de afdeling Specialismen zijn 852 milieuadviezen in behandeling genomen (2020: 561 milieuadviezen verstrekt), 1933 asbestmeldingen afgehandeld (2020: nog geen taak RUDZL) en 2096 (2020: 1808) adviezen met betrekking tot bodem behandeld.

Hoofdproducten Maastricht	2019	2020	2021
Milieuvergunningen regulier	15	12	20
Milieuvergunningen uitgebreid	7	2	5
Milieumelding Activiteitenbesluit	79	71	93
Milieucontroles	112	95	116
Overtredingen	52	51	51
Specialistische adviezen	45	43	77
Bodemadviezen	124	154	177
Asbest/sloopmeldingen	648	563	655



Per 1 januari 2021 heeft de RUDZL de behandeling van de asbest-/sloopmeldingen overgenomen van de gemeente. Nog altijd wordt veel ge-/verbouwd in Maastricht, getuige het groot aantal asbestmeldingen. Steekproefsgewijs heeft de RUDZL op 47 bouwplaatsen (7%) asbesttoezicht uitgevoerd. Voor het eerste jaar is daarmee de toezichttaakstelling van 10% nog niet gehaald om redenen van de opstart van de nieuwe toezichtactiviteiten en beperkingen als gevolg van de Corona pandemie. Voor 2022 heeft de RUDZL aangegeven de taakstelling te gaan halen.

Opvallend in deze rapportageperiode voor Maastricht is het aantal klachten van geluidsoverlast afkomstig van de telecom- en datatoren in Daalhof. Andere bijzondere zaak is de opgelegde last onder dwangsom (vanwege het niet keuren van een tank) bij een vervoersbedrijf in Itteren. Verhoudingsgewijs heeft de RUDZL hiervoor veel extra adviesuren ingezet.

In het afgelopen jaar heeft de RUDZL voor wat betreft de prioriteringen in het werkprogramma van Maastricht en eventuele verschuivingen, altijd tijdig afgestemd met de gemeente bij de periodieke voortgangsbesprekingen, die per kwartaal hebben plaatsgevonden met de ambtelijke accountmanagers RUDZL. Zoals ook is afgesproken heeft de RUDZL in 2021 tussentijds drie keer per jaar gerapporteerd over de voortgang van de werkzaamheden.

In die voortgangsbesprekingen is met name aandacht uitgegaan naar de uitvoering van de zogenaamde opleverings- en hercontroles milieu. De Corona pandemie heeft een optimale uitvoering belemmerd. Inmiddels zijn voor 2022 afspraken gemaakt voor bijzondere inhaalacties van de milieucontroles. Overigens zijn de minder uitgevoerde toezichturen ruimschoots gecompenseerd door extra vergunning-opdrachten, waaronder extra meldingen Activiteitenbesluit alsmede extra adviezen maatwerkvoorschriften geluid.

Bijzonderheid: Meerjarige koers

In 2021 heeft het bestuur van de RUDZL in het kader van de doorontwikkeling van de organisatie alsmede de bepaling van de toekomstige nieuwe koers, diverse acties uitgezet voortvloeiend uit drie belangrijke interne onderzoeken:



1. De nieuwe Toekomstagenda 2021 – 2025 als opvolger van het oude Koersdocument (vastgesteld 9 december 2020);
2. Onderzoeksrapportage “Assessment interne organisatie en beheersinstrumentarium RUDZL” van EY Consulting;
3. Onderzoeksrapportage “Op afstand maar in verbinding” van gedeputeerde staten provincie Limburg.

In deze drie rapporten zijn diverse thema's, ontwikkelpunten en aanbevelingen benoemd/gedaan waar de organisatie in haar verdere groei wordt versterkt. Thema's zijn o.a.: een strategische discussie over de koers uitvoeringsdienst of omgevingsdienst, positionering en zichtbaarheid van de RUDZL, verbetering communicatie van de financiële informatievoorziening en de dienstverlening in de P&C-cyclus en de verdere professionalisering van de opdrachtgever – opdrachtnemer relatie.

Voorjaar 2021 heeft het bestuur van de RUDZL het rapport “*De doorontwikkeling*” vastgesteld: een routekaart voor de opvolging van alle acties uit de drie rapporten. Die acties zijn in een kalender uitgesmeerd over de bestuursperiode tot de verkiezingen maart 2022 en de nieuwe bestuursperiode nadien. In hoofdstuk 2, paragraaf 2.2.1. Meerjarige koers verantwoordt de RUDZL zeer gedetailleerd welke acties in uitvoering zijn gebracht, waaronder in het bijzonder het meer integraal en projectmatig werken, de vaststelling van een nieuw Strategisch Personeelsplan, het versterken van de kwalitatieve informatie in de werkprogramma's en de periodieke voortgangsrapportages, het vaststellen van een geactualiseerde risico-inventarisatie en een personeelstraining politiek-bestuurlijke sensitiviteit. De belangrijke bestuurlijke discussie over de nieuwe koers van de RUDZL is verschoven naar de nieuwe raadsperiode.

In de tweede helft van 2021 is tot slot een benchmark RUDZL uitgevoerd door TwynstraGudde. Het bureau concludeert dat de RUDZL een efficiënte uitvoeringsdienst is. De dienst is financieel in control.

Voorlopige jaarrekening 2021 de financiën

De voorlopige jaarrekening is voorzien van een goedkeurende accountantsverklaring.



De jaarstukken over 2021 laten een positief resultaat zien. Het resultaat van de jaarrekening is € 1.081.483. Het positieve resultaat is met name het gevolg van incidentele inkomsten uit extra werkzaamheden buiten het reguliere werkprogramma en resultaten uit voorgaande boekjaren (€ 831.191 tegen begroot € 419.000). De projectresultaten betreffen gesubsidieerde projecten die in eerdere jaren zijn uitgevoerd en waarvan de vaststelling in 2021 heeft plaatsgevonden. De personeelskosten zijn 1% (€ 112.787) lager geweest dan begroot en de kosten van dienstreizen, scholing en opleiding zijn vanwege de coronacrisis sterk achtergebleven (€ 264.303). Daarnaast is de post onvoorzien ((€ 127.387) in 2021 onaangeroerd gebleven.

Het positief resultaat van € 1.081.483 zal worden bestemd conform het bepaalde in artikel 29 van de Gemeenschappelijke Regeling RUD ZL. Hierbij wordt straks het Algemeen Bestuur voorgesteld

1. € 9.370 toe te voegen aan het weerstandsvermogen op basis van een nieuwe uitgevoerde risico-inventarisatie begin 2021 en
2. Het overige restant € 1.072.113 uit te keren aan de deelnemers RUD ZL (teruggave aan Maastricht € 95.915).

Ontwerpbegroting 2023

Vooraf

De belangrijkste uitdaging in 2023 wordt het werken met de nieuwe Omgevingswet waarvan de ingangsdatum is vastgesteld op 1 januari 2023.

In de begroting 2023 heeft de RUDZL een aantal belangrijke thema's opgenomen:

1. De omzetting van het huidige inrichtingenbestand in het werkgebied van de RUDZL naar de zogenaamde milieubelastende activiteiten (een activiteit die nadelige gevolgen voor het milieu kan veroorzaken) onder de Omgevingswet. Dit zal een grote inspanning vergen van de organisatie.
2. Het belang en de noodzaak van kwalitatief betrouwbare data ten behoeve van verbetering van de informatiehuishouding en –voorziening.
3. Het in de gehele VTH-keten meer inzetten op strafrechtelijke handhaving en vervolging.



4. De koersontwikkeling tot het milieukenniscentrum voor de regio vraagt een versterking in communicatie en relatiebeheer.

De financiële aspecten van de conceptbegroting 2023 in één oogopslag

Afgelopen jaar legde de RUDZL nog een begroting voor die geen groei kende in financiële zin. Dat verandert voor de nieuwe begroting. De begroting 2023 komt uit op € 14,7 mln, zijnde een toename van € 1,2 mln ten opzichte van de omvang van 2022.

Aanpassingen

De belangrijkste wijzigingen in 2023 ten opzichte van de begroting 2022 staan in het teken van de hier boven genoemde vier thema's:

Toename begrote kosten x € 1.000,-

Loonindex inclusief herijking	215
Index materiële kosten	30
Toename juridische capaciteit vergunningen	91
Toename juridische capaciteit toezicht	273
BOA 2023 (periode juli t/m december)	46
Data-analist	91
Ondersteuning HR	22
Communicatie	50
Kosten licenties en databronnen	23
Kosten omzetting inrichtingen naar mba	352
Overige (risico opslag)	17
<i>Totaal mutatie begroting 2023 t.o.v. 2022</i>	<i>1.210</i>



Nadere toelichting

- *Toename personeel.*
 - Er is een toename van juridische capaciteit in de begroting opgenomen. De juristen werken al jaren onder hogedruk. Dat geldt met name bij handhaving maar ook, zij het in mindere mate, bij vergunningen. Dit heeft ertoe geleid dat er extra is ingehuurd op juridische capaciteit. Aangezien deze inhuur structureel is wordt deze nu geformaliseerd in de formatie. Dit betekent een toename van 1 FTE vergunningsjurist en 3 FTE handhavingsjuristen. De totale financiële impact van deze toename in de begroting is € 364.000.
 - In de overhead is behoefte aan extra HR-ondersteuning van 0,4 FTE. Deze ondersteuning kost € 22.000. Het blijkt dat de ondersteuning uitsluitend door de salarisadministratie niet de volledige behoefte aan ondersteuning afdekt. Deze behoefte is gegroeid door onder andere de administratieve eisen die vanuit de fiscus gesteld worden aan de vastlegging van en controle op uitrust reiskosten en thuiswerkvergoeding, alsmede de toename van procedures voor werving en selectie van (inhuur)personeel en de administratieve opvolging hiervan.
 - Het gebruik van data als informatiebron en als element van sturing en duiding van ontwikkelingen wordt steeds belangrijker. Op dit moment heeft de RUDZL deze expertise niet in huis. Uit de hiervoor genoemde benchmark van TwijnstraGudde blijkt, dat de RUDZL daarin achterloopt. Daarom is in de begroting 2023 een data-analist opgenomen om op dat vlak de RUDZL te versterken. De kosten van deze data-analist bedragen € 91.000.
 - Voor BOA-capaciteit is vanaf 1 juli 2023 1 FTE (€ 46.000) opgenomen. Gezien onder andere het rapport Van Aartsen verwacht de RUDZL dat, vooruitlopend op de uitkomsten van de pilot, de handhaving via het strafrechtkenet deel zal uitmaken van de handhavingstaak.
 - Verder is er € 50.000 opgenomen om de communicatie te versterken, ten behoeve van de blijvende aandacht voor het thema 'Groeien naar partnerschap' uit de Toekomstagenda.
 - Voor een periode van 3 jaren (2023, 2024 en 2025) is rekening gehouden met inhuur personeel ten behoeve van omzetting inrichtingenbestand naar mba's voor een bedrag van € 352.000 per jaar.



- *De prijsindex 2023*

In de begroting van de RUDZL wordt dezelfde indexering gehanteerd als bij de Veiligheidsregio Zuid-Limburg gebaseerd op CPB-indexcijfers. Deze bedraagt voor 2023 1,5% voor materiële kosten. Voor de jaren erna geldt eveneens 1,5% per jaar.

Voor de lonen is de prijsindex voor 2023 2,3%. Voor 2024, 2025 en 2026 is thans een loonstijging voorzien van resp. 2,1%, 2,4% en 2,4%. Deze cijfers liggen ver van de inflatiecijfers, zoals deze ten tijde van het opstellen van deze begroting bekend zijn en vormen derhalve een reëel risico. Volgens de werkgeversvereniging zullen per 15 september 2022 de onderhandelingen over een nieuwe cao SGO voor de periode na 2022 starten. Indien de salarisonderhandelingen daartoe aanleiding geven zal de RUDZL het bestuur daarover informeren en vervolgstappen bespreken.

Bijdrage gemeente Maastricht/zienswijze

De bijdrage van de gemeente Maastricht aan de RUDZL bedraagt in 2022 op basis van het werkprogramma 2022 € 1.177.875. Met bovenstaande voorstellen groeit de nieuwe bijdrage in 2023 naar een bedrag van € 1.285.492. In de begroting van de gemeente Maastricht is voor 2022 en 2023 een bijdrage opgenomen van € 1.180.568; voor 2022 en 2023 moet hierbij nog rekening worden gehouden met een indexcompensatie van circa 1,5%, zijnde afgerond € 35.000. Ten opzichte van de begroting 2022 bedraagt de stijging dan € 1.285.492 -/- (€ 1.180.568 + € 35.000) = € 70.000 afgerond. De verhoogde gemeentelijke bijdrage voor 2023 ad € 70.000 zal als autonome ontwikkeling meegenomen moeten worden bij de integrale afweging voor de gemeentelijke begroting 2023.

Geen bezwaar bestaat tegen de voorgestelde personeelstoename bij HR, Data-analyse/-informatie, BOA-capaciteit en Communicatie. Al een aantal jaren staat deze uitbreiding op de agenda van het Dagelijks Bestuur RUDZL als gevolg van o.a. de gewenste en noodzakelijke actiepunten in het kader van de brede doorontwikkeling van de organisatie alsmede de gewenste versterking in strafrechtelijke handhaving (gevoerde BOA-pilot).



Duidelijke bedenkingen bestaan evenwel bij de voorgestelde uitbreiding van de juridische capaciteit (4 FTE) alsmede de tijdelijke inhuur van personeel in de planjaren 2023, 2024 en 2025 voor de omzetting van het inrichtingenbestand naar de milieubelastende activiteiten. Deze voorstellen worden ook gedaan zonder voldoende vooroverleg met de ambtelijk opdrachtgevers.

Juridische capaciteit

Bij de juridische inzet betaalt momenteel een deelnemer alleen voor de diensten die aan die deelnemer extra worden geleverd. Hierbij is opgemerkt dat alle deelnemers gebruik maken van juridische capaciteit doordat die is ingebed in de werkprocessen. De juridische capaciteit is dan ook in de productcatalogus geen apart product bij inrichtingen. Als de gemeente (of de Provincie) extra behoefte heeft aan juridische capaciteit vanuit dossiers, zal deze hiervoor extra belast worden. Pas bij 100% overschrijding van het kengetal wordt er apart gefactureerd. Zo is bekend dat voor de provincie Limburg voor 8 dossiers bijvoorbeeld ca 5600 uur juridische capaciteit is ingezet. Een inzet die bij lange na niet wordt ingezet voor kleine deelnemers als bijvoorbeeld de gemeenten Voerendaal of Sempelveld.

Er bestaan derhalve grote verschillen in het gehele collectief van de deelnemers gemeenten en provincie. Nu de jaarstukken van afgelopen jaren daarin onvoldoende duidelijkheid geven, leidt bij een omzetting van tijdelijk naar vast personeel de structurele doorrekening van deze lasten in de nieuwe begroting mogelijk tot oneffenheden tussen de verschillende deelnemers. Ook in de nieuwe begroting is niet te achterhalen welk bedrag dit per gemeente zal zijn, hoe de verdeelsleutel is, en hoe de terugbetaling plaats vindt als geen gebruik wordt gemaakt van extra juridische capaciteit.

Dat er extra juridische capaciteit noodzakelijk is wordt niet betwijfeld doch over de manier waarop nu deze lasten structureel worden doorberekend naar de deelnemers, wordt voorgesteld een zienswijze in te dienen met het verzoek nader overleg te voeren met de RUDZL.

Inhuur tijdelijk personeel omzetting van inrichtingen naar mba's

In de begroting 2023 zijn extra kosten opgenomen voor het omzetten van het inrichtingenbestand naar milieubelastende activiteiten. Volgens de RUDZL is dit iets wat moet gebeuren en gebruikt



daarvoor navolgende rekensystematiek. Het omzetten van een inrichting in mba's kost 3,5 uur per inrichting. Gegeven een totaal inrichtingenbestand van 3.800 x 3,5 uur = 13.300 uur voor het gehele werkgebied RUDZL. Tegen een uurtarief van € 100 is dit € 1.330.000. Deze kosten worden verdeeld over de jaren 2023, 2024 en 2025.

Met de RUDZL zijn wij van mening dat met het oog op de nieuwe Omgevingswet deze actie handig is om te doen doch is niet direct gebaseerd op een wettelijk voorschrift. Ook bestaan er twijfels over de gehanteerde getallen (Moeten alle inrichtingen worden onderzocht? Is 3,5 uur niet aan de hoge kant?). Zo zou een omzetting naar de mba's ondergebracht kunnen worden als onderdeel van de reguliere opleverings-/hercontroles van de diverse milieu inrichtingen alsmede de reguliere revisievergunningen milieu in de bestaande werkprogramma's verspreid over enkele jaren; een aanpak zoals opgepakt in de RUDNML. Niet eerder heeft de RUDZL met de deelnemers/opdrachtgevers over deze planaanpak gesproken.

Voorgesteld wordt dan ook op dit punt eveneens een zienswijze in te dienen met dien verstande, dat voorgesteld wordt dat de RUDZL samen met de deelnemers in gesprek gaat over de noodzaak en manier van omzetting van het inrichtingenbestand naar de mba's

6. Vervolg.

Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam wordt van het raadsbesluit in kennis gesteld. Het dagelijks bestuur voegt de eventuele zienswijzen van de raden van de deelnemende gemeenten bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden. Na vaststelling zendt het algemeen bestuur de begroting 2023 vóór 1 augustus 2022 aan gedeputeerde staten en aan de raden van de deelnemende gemeenten die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.

Het algemeen bestuur van het openbaar lichaam stelt de jaarrekening 2021 vast, waarna het dagelijks bestuur deze vóór 15 juli 2022 aan gedeputeerde staten zendt.



7. Participatie

Niet van toepassing

Burgemeester en Wethouders van Maastricht,

De Secretaris,

G.J.C. Kusters

De Burgemeester,

J.M. Penn-te Strake

Raadsvoorstel



Bijlage 1.

DE RAAD DER GEMEENTE MAASTRICHT,

gezien het voorstel van Burgemeester en Wethouders d.d. 09-05-2022, organisatieonderdeel –
Veiligheid en Leefbaarheid, no. 2022.10893;

gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen

BESLUIT:

1. Als zienswijze over de ontwerpbegroting 2023 van de gemeenschappelijke regeling RUDZL bij het dagelijks bestuur inbrengen dat de gemeenteraad zware bedenkingen heeft tegen twee voorgestelde personeelsuitbreidingen en het Algemeen Bestuur RUDZL nadrukkelijk adviseert, alvorens in te stemmen met bedoelde personeelsuitbreidingen, dat eerst
 - nader overleg en afstemming noodzakelijk is over de motivatie van en daarmee opgenomen extra structurele belasting van de begroting met 4 FTE juridische capaciteit en
 - nader overleg en afstemming noodzakelijk is over de manier, reikwijdte en begrote ureninzet van de voorgestelde omzetting van het inrichtingenbestand naar de mba's.
2. De voorlopige jaarrekening 2021 van de gemeenschappelijke regeling RUDZL voor kennisgeving aannemen.
3. De verhoogde gemeentelijke bijdrage van afgerond € 70.000 voor 2023 meenemen als autonome ontwikkeling bij de integrale afweging voor de gemeentelijke begroting 2023.

Aldus besloten door de raad der gemeente Maastricht in zijn openbare vergadering van 31 mei 2022.

de griffier,

de voorzitter,

Raadsbesluit